**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**10-02 Скасування заповіту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна посадова особа** | **Строки виконання етапів** | |
| 1 | Реєстрація заяви | Староста чи  в.о. старости | У день подання | |
| 2 | Розгляд заяви | Староста чи  в.о. старости | У день подання | |
| 3 | Скасування заповіту | Староста чи  в.о. старости | У день подання | |
| 4 | Стягнення державного мита | Староста чи  в.о. старости | У день подання | |
| 5 | Державна реєстрація скасованого заповіту | Староста чи  в.о. старости | Протягом 14 днів | |
| 6 | Термін надання послуги | | | 14 днів | |